

KölnTourismus
 Zimmerreservierung
 Unter Fettenhennen 19
 50667 Köln
 Fax. 0221 / 221- 23311

Hotelzimmer/ Hotelrooms
 e - mail: christine.stammel@stadt-koeln.de
 Privatzimmer / Private rooms
 e - mail: matthias.moritz@stadt-koeln.de
 Tel. 0221/221-23335, -23338, -23348

**9. Internationale CannaBusiness®
 24. - 26.09.2004, Palladium**

Meldeschluss / Deadline : 14. 09. 2004

Name: _____
 Strasse / Nr.: _____
 Street / No.: _____
 Postleitzahl / Ort : _____ Land: _____
 Postcode/ Town : _____ Country: _____

Tel. Nr.: _____ Fax Nr.: _____

e - mail: _____

Anreise mit PKW Flugzeug Bahn Bus
 Arrival by Car Airplane Train Coach

Einzelzimmer Single room	Doppelzimmer Double room	Anreise Arrival	Abreise Departure	Name

Kategorie Categorie	Preis pro Person inkl. Frühstück / von - bis	Rates per person incl. breakfast from - up to
A <input type="checkbox"/>	Hotel	174,00 Euro
B <input type="checkbox"/>	Hotel	133,00 - 174,00 Euro
C <input type="checkbox"/>	Hotel	87,00 - 133,00 Euro
D <input type="checkbox"/>	Hotel	60,00 - 87,00 Euro
E <input type="checkbox"/>	Hotel	- 60,00 Euro
F <input type="checkbox"/>	Privatzimmer / Private rooms	- 36,00 Euro

Bitte gewünschte Kategorie ankreuzen / Please mark the categorie you like to book

Bitte Alternativkategorie angeben, falls die gewünschte Preiskategorie nicht mehr verfügbar ist.
 Which categorie would you prefer if the desired accommodation is not available?

Beachten Sie bitte: Zimmer bitte spätestens bis zum angegebenen Meldeschluss bestellen. Eine Nichtinanspruchnahme der bestellten Zimmer entbindet Sie nicht von einer evtl. Zahlungsverpflichtung gegenüber dem Hotel. Es gelten die Bestimmungen des Deutschen Hotel- und Gaststättenverbandes (DEHOGA). Änderungen sind sofort mit dem Hotel zu vereinbaren. KölnTourismus ist nur Vermittler und übernimmt keine Haftung.

Please consider: Make your accommodation well in advance. Follow the deadline given by the organizer. In case you do not use the reserved room you still may be charged by the hotel. This is due to the conditions of the "Deutscher Hotel und Gaststättenverband (DEHOGA)". Changes have to be arranged with the hotel directly. The Tourist Office serves only as an intermediary and takes no responsibility.

Datum / Date _____ Unterschrift / Signature _____